



адм
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2021 года № 311

р.п. Озинки

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в рамках муниципального жилищного контроля на территории Озинского муниципального района Саратовской области на 2022 год

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Озинского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в рамках муниципального жилищного контроля на территории Озинского муниципального района Саратовской области на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного и программного обеспечения администрации муниципального района разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте www.ozinki.saromo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Озинского муниципального района Перина Д.В.

**Глава Озинского
муниципального района**



А.А. Галяшкина

НПА подготовили:
Первый заместитель главы администрации
Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ
И.о. начальника отдела правового обеспечения

Перин Д.В.
Сайгин А.А.
Коньгина О.В.

**Программа профилактики нарушений обязательных требований
законодательства в рамках муниципального жилищного контроля на
территории Озинского муниципального района Саратовской области на
2022 год**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Озинском муниципальном районе Саратовской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Озинского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3. Аналитическая часть

Целями программы являются:

- предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- разъяснение субъектам необходимости соблюдения обязательных требований.

Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей подконтрольных субъектов.

Реализация программы планируется путем осуществления профилактических мероприятий.

План мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Размещение на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:	в течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
1.1.	перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

	нормативных правовых актов		
1.2.	сведений об осуществлении муниципального жилищного контроля	1 раз в год	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
1.3.	перечня наиболее часто встречающихся нарушений жилищного законодательства	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
2.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.1.	проведения совещаний с представителями управляющих организаций, ТСЖ.	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного

			контроля
3.2.	устного консультирования при обращениях	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.3.	письменных ответов на поступающие обращения	в сроки, установленные законодательством	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.4.	разъяснительной работы (публикация статей, комментариев, интервью) в средствах массовой информации (печатные издания, социальные сети)	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушений обязательных требований	при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований действующего законодательства	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
5.	Разъяснения, в ходе проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязательных требований, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и	при проведении проверок	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного

	должностных лиц отдела ЖКХ		контроля
6.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального жилищного контроля на 2022 год	до 20.12.2021	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Размещение на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:	в течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
1.1.	перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
1.2.	сведений об осуществлении муниципального жилищного контроля	1 раз в год	Должностное лицо, уполномоченное на организацию

			и осуществление муниципального жилищного контроля
1.3.	перечня наиболее часто встречающихся нарушений жилищного законодательства	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
2.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.1.	проведения совещаний с представителями управляющих организаций, ТСЖ.	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.2.	устного консультирования при обращениях	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.3.	письменных ответов на	в сроки,	Должностное

	поступающие обращения	установленные законодательством	лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3.4.	разъяснительной работы (публикация статей, комментариев, интервью) в средствах массовой информации (печатные издания, социальные сети)	по мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований действующего законодательства	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
5.	Разъяснения, в ходе проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязательных требований, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц отдела ЖКХ	при проведении проверок	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
6.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального жилищного контроля на 2023 год	до 20.12.2022	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

ВЕРНО: Руководитель аппарата



Бабенкова Н.В.